

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 182»
города Магнитогорска**

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Попечительского совета
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский
сад № 182» города Магнитогорска
Протокол от 20.01.2015 № 1

Приказом от 29.01.2015 г. № 8 - од
по Муниципальному дошкольному
образовательному учреждению
«Центр развития ребенка – детский
сад № 182» города Магнитогорска
Заведующий



Л. В. Рекечинская

**Положение о Попечительском совете
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 182» города Магнитогорска**

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение о Попечительском совете Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №182» города Магнитогорска разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка -детский сад № 182» города Магнитогорска (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Попечительского совета Учреждения (далее – Попечительский совет).

1.3 Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования, компетенцию и порядок работы Попечительского совета Учреждения.

1.4. Попечительский Совет является добровольным, постоянно действующим объединением родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развития Учреждения.

1.5. Попечительский совет создается в целях:

- повышения качества работы Учреждения;
- повышения открытости и доступности информации о деятельности

Учреждения;

- обеспечения взаимодействия Учреждения с общественными организациями, иными некоммерческими организациями.

1.6. Деятельность Попечительского совета регламентируется настоящим Положением, принятым Попечительским советом, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

1.7. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи Попечительского совета

2.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
- защита законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- привлечение дополнительных финансовых средств для укрепления материально-технической, учебно-материальной базы Учреждения;
- выявления и поддержки позитивного опыта семейного и общественного воспитания и обучения;
- в организации и проведении мероприятий в Учреждении.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Права Попечительского совета

3.1. Попечительский совет вправе:

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территорий;
- выходить с предложениями к организациям, частным лицам, родителям (законным представителям) обучающихся об оказании посильной финансовой и иной помощи, направленной на цели Учреждения;
- принимать решение о направлении привлеченных внебюджетных средств на цели учебного и воспитательного процессов;
- представлять и отстаивать законные интересы Учреждения, обучающихся в законодательных и исполнительных государственных органах, средствах массовой информации, общественных и политических структурах;
- рассматривать другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета.

4. Порядок формирования Попечительского совета

4.1. Попечительский совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности родителей воспитанников и их законных представителей. В состав Попечительского Совета могут входить давшие согласие участвовать в его работе известные общественные, политические и государственные деятели, представители общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, авторитетные представители науки и культуры. Заведующий Учреждением входит в состав Попечительского совета по должности.

4.2. Количественный состав Попечительского совета составляет не менее 5 человек.

4.3. Попечительский Совет избирается на общем родительском собрании сроком на 1 год. Члены Попечительского Совета, Председатель Попечительского Совета, секретарь могут избираться неограниченное число раз.

4.4. Общее руководство работой Попечительского совета осуществляет председатель Попечительского совета, избираемый из состава Попечительского совета на его заседании открытым голосованием. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины состава Попечительского совета. Заведующий Учреждением не может исполнять функции Председателя Попечительского совета.

4.5. Ответственный секретарь Попечительского совета избирается решением Попечительского совета на его первом заседании.

5. Компетенция и порядок работы Попечительского совета

5.1. Компетенция Попечительского совета:

5.1.1. Председатель Попечительского совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Попечительского совета;
- председательствует на заседаниях Попечительского совета;
- организует работу Попечительского совета;
- определяет план работы Попечительского совета;
- осуществляет общий контроль реализации принятых Попечительским советом решений;
- распределяет обязанности между членами Попечительского совета;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Попечительского совета.

5.1.2. Ответственный секретарь Попечительского совета:

- организует делопроизводство Попечительского совета;
- формирует пожелания и план работы Попечительского совета;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Попечительского совета;
- ведет протоколы заседаний Попечительского совета;

- оформляет заключения Попечительского совета;
- информирует членов Попечительского совета о дате, месте и времени проведения заседаний и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Попечительского совета, в срок не позднее трех календарных дней до дня проведения заседания Попечительского совета;
- обеспечивает контроль выполнения решений Попечительского совета;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Попечительского совета.

5.1.3. Член Попечительского совета имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Попечительского совета излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Попечительского совета;
- принимать участие в подготовке заседаний Попечительского совета;
- обращаться к председателю Попечительского совета по вопросам, входящим в компетенцию Попечительского совета;
- обращаться за необходимой информацией к лицам, органам и организациям по вопросам, входящим в компетенцию Попечительского совета;
- запрашивать в установленном порядке у компетентных органов информацию, необходимую для работы Попечительского совета;
- вносить предложения о совершенствовании организации работы Попечительского совета.

5.1.4. Член Попечительского совета обязан:

- участвовать в заседаниях Попечительского совета;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Попечительского совета;
- своевременно доводить до сведения Попечительского Совета любую полученную им информацию, представляющую интерес с точки зрения его функций;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Попечительский совет самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины от числа членов Попечительского совета.

Ход заседаний и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Попечительского совета. По наиболее значимым вопросам на заседаниях

Попечительского совета вырабатываются и принимаются предложения, рекомендации, даются заключения.

5.4. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Попечительского совета.

В случае необходимости голосование может проводиться опросом.

5.5. Протоколы и документация Попечительского совета хранятся в Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.2. Настоящее Положение о Попечительском совете принимается Попечительским советом, утверждается приказом заведующего Учреждением.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего Учреждением после их обсуждения с Попечительским советом.