

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 182»
города Магнитогорска


ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО.

на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол от 12.11.2014

Приказом от 28.11.2014 № 131-од
по Муниципальному дошкольному
образовательному учреждению
«Центр развития ребенка – детский
сад № 182» города Магнитогорска
Заведующий



 Л. В. Рекечинская

**Положение
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 182» города Магнитогорска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 182» города Магнитогорска (далее - Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 182» города Магнитогорска (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного управления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в Учреждении в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения, в том числе внесение предложений в план развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения, организации питания и обеспечение условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения, представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными и наградами;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- вносит предложения об изменении и дополнении устава Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- вносит предложения в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- обеспечивает создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- обеспечивает создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 рабочих дня;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;

- определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.6. Деятельность Учреждения осуществляется по принятому годовому плану.
- 4.7. Необходимый кворум присутствия на Общем собрании трудового коллектива – 2/3 от общей численности работников Учреждения.
- 4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием абсолютным большинством присутствующих и оформляется протоколом.
- 4.9. Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 рабочих дней после прошедшего заседания;
 - руководитель отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5. Ответственность Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
 - за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового

коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.